**Памятка "Как готовиться к успешной сдаче ЕГЭ по английскому языку"**

1.1. Процессуально-технологический аспект: овладеть навыками работы в новом экзаменационном формате, нужно: 

* знать процедуру проведения экзамена;
* ознакомиться с форматом бланков ответов;
* освоить процедуру переноса ответов из КИМ в бланки ответов;
* получить навык работы в условиях ограниченного времени;
* научиться точно и правильно прочитывать и выполнять инструкции к тестовым заданиям;
* знать особенности процедуры проведения устной части экзамена: ожидание своей очереди прохождения устного экзамена, как вести беседу с экзаменатором – собеседником, быть готовым к тому, что беседа записывается на магнитофон и оценивается экспертом.

1.2.Содержательный аспект. Нужно, имея должный уровень сформированности коммуникативных умений в четырёх видах речевой деятельности – аудировании, чтении, говорении и письме, - освоить стратегии и технологии выполнения тестовых заданий разных типов.

**АУДИРОВАНИЕ**

Раздел ЕГЭ “Аудирование” имеет задания типа: 

* установить соответствия между звучащими высказываниями и предъявленными в задании утверждениями;
* установить правильность или неправильность высказывания и наличия информации в тексте, выбрать ответ из предложенных TRUE, FALSE, NOT STATED;
* выбрать правильный ответ из трёх предложенных.

Задания сопровождаются чёткой предварительной коммуникативной установкой: 

* для понимания основного содержания (skim listening listening for gist)
* для выборочного извлечения необходимой информации (for specific information)
* для полного детального понимания (listening for detailed comprehension).

Умения в аудировании с разными целями требуют сформированности частных умений, являющихся компонентами комплексного речевого умения: 

* умение догадаться о значении слова по контексту или по аналогии с родным языком;
* умение понимать информацию в перефразированном виде;
* умение правильно понять текст, если не знаешь значения какого-то слова;
* умение прогнозировать развитие текста;
* умение понять лексические и грамматические средства связи в тексте;
* умение понять скрытую информацию;
* умение догадаться о взаимоотношениях и социальных ролях собеседников, их отношении к данному вопросу, месте разговора и т.д.;
* умение понимать невербальные способы передачи информации( интонацию, логическое ударение);
* умение сделать выводы из текста, например, по ключевым словам;
* умение выделить главную информацию.

**Советы**

1.Заранее ознакомьтесь со спецификой заполнения бланков ответов. Поработайте с бланками.   
  
1.1. Внимательно и аккуратно записывайте свои ответы в разделе “Аудирование” в бланк ответов соответственно обозначающим их номерам и буквам.  
1.2. Ответы на задания типа А расположены в верхней части бланка. Ответы на задания типа В пишите в особые поля в нижней части бланка.  
1.3. Не зачёркивайте. Пользуйтесь полями в бланке для замены неправильных ответов правильными.  
  
2. При подготовке к ЕГЭ используйте учебные пособия, в которых упражнения выстроены в продуманную логичную систему.  
  
2.1. Используйте качественные аудиоматериалы, сопровождающиеся достаточным количеством упражнений для учебного аудирования.  
2.2. Старайтесь понять речь на слух при её однократном предъявлении. Помните о временных рамках.  
2.3. Используйте тексты различных типов и жанров, монологические и диалогические высказывания разных собеседников (мужчин, женщин, детей).  
  
3. На экзамене:  
  
3.1. Внимательно читайте формулировку задания (инструкцию) и тестовые вопросы.  
3.2. Определитесь с технологией выполнения задания данного типа.  
3.3. Прогнозируйте содержание текстов.  
3.4. Обратите внимание на ключевые слова; помните о том, где в тексте обычно расположена важная информация.  
3.5. Сконцентрируйтесь на том, что поняли, не паникуйте.  
3.6. Соотносите с заданием не слова из текста, а их содержание.  
3.7. Обратите внимание на повторяющиеся или выделяемые (лексическими способами, грамматически или интонационно) компоненты содержания.  
3.8. Not stated обозначает отсутствие какой бы то ни было информации по данному вопросу в тексте.  
3.9. Внимательно прочитывайте предлагаемые варианты ответов в совокупности с основой текстового вопроса.  
  
4. Не зацикливайтесь на непонятом.

**ЧТЕНИЕ**

Коммуникативное чтение это ясное осознание цели предстоящей деятельности, т. е. Должна быть конкретная установка на степень полноты и точности получения информации. Коммуникативная задача обусловит характер чтения, а также стратегии и используемые приёмы работы с текстом. Принята следующая классификация видов чтения: skimming or reading for gist, scanning and reading for detailed comprehension, в отечественной методике чтение с пониманием основного содержания, чтение с извлечением необходимой информации, чтение с полным и точным пониманием текста.

**Советы**

1.1. Внимательно читайте инструкцию, предваряющую текст для чтения.  
  
1.2. Ясно осознайте цель чтения. Выберите соответствующую стратегию.  
  
1.3. Если предлагают понять основное содержание текста, то нужно: 

* выделить тему, основные мысли;
* выбрать значащие факты, отделить их от деталей;
* выделить смысловые вехи-опоры;
* обратить внимание на начало и конец текста, так как главная мысль текста чаще всего там;
* спрогнозируйте содержание текста по заголовку;
* пропускайте малозначащие детали, читайте быстро;
* догадывайтесь о значении незнакомых слов в тексте.

1.4. Если предлагают вставить пропущенные предложения, то нужно: 

* выделить структурно-смысловые части текста;
* начать с прочтения всего текста, чтобы иметь представление об информации и логике развития текста;
* учитывать контекст до и после, смысловые и языковые согласования.

1.5. Для достижения полного и детального понимания текста нужно: 

* осмыслить и сопоставить факты;
* догадаться, что подразумевает автор;
* сделать вывод на основе прочитанного;
* догадаться о значении незнакомых слов и словосочетаний в контексте;
* внимательно отнестись к структурно-логическим связям в тексте.

1.6. Не забывайте, что бывают лишние варианты. Не забывайте переносить ответы из КИМов бланки ответов.

**ЛЕКСИКА И ГРАММАТИКА**

Оценивается сформированность лексико-грамматических навыков на основе употребления лексических и грамматических единиц в коммуникативно-ориентированных контекстах. В задании №1 проверяется умение использовать грамматические формы частей речи в соответствии с контекстом.  
  
Тип задания – краткий ответ. Необходимо заполнить пропуски в тексте формами слов, стоящих на полях. Для выполнения нужно: 

* читать текст целиком , чтобы понять его тему и логику развития событий;
* второй раз внимательно читать по одному предложению, чтобы понять какое грамматическое значение слова требует текст;
* образовать форму и слова и вписать её в текст;
* прочитать весь текст ещё раз с целью проверки.

Задание №2 – такое же, как и первое, но проверяется умение использовать не формообразующие, а словообразующие аффиксы английского языка. Алгоритм выполнения тот же: 

* читайте весь текст;
* читайте каждое предложение, чтобы понять по смыслу какая часть речи пропущена;
* используйте нужные аффиксы для образования нужной лексической единицы;
* прочитайте весь текст для проверки правильности;
* не забудьте перед экзаменом повторить аффиксы.

В задании №3 проверяются лексико-грамматические навыки. Тип задания – выбор ответа из четырёх предложенных: 

* не забывайте о лексико-грамматической сочетаемости лексических единиц в контексте;
* учитывайте, с какими структурными языковыми единицами может сочетаться слово в контексте (предлогами, инфинитивом, герундием и т. д. )
* различайте нюансы близких по значению слов;
* старайтесь точнее понять смысл контекста для определения значения пропущенных слов;
* не забудьте перед экзаменом повторить фразовые глаголы. Обращайте внимание на послелоги.

**ПИСЬМО**

Раздел состоит из заданий двух типов: 

1. Написание письма личного характера.
2. Сочинение с элементами рассуждения. Здесь две разновидности:

Для выполнения задания учащимся надо: 

* полностью решить поставленную коммуникативную задачу;
* владеть продуктивными лексическими и грамматическими навыками для решения этой задачи;
* использовать адекватный стиль речи;
* правильно употреблять формулы речевого этикета;
* использовать соответствующий норме формат текста;
* логично и связно построить высказывание;
* правильно использовать средства связи в предложениях, между предложениями и абзацами;
* правильно делить текст на абзацы;
* адекватно использовать типы текстов и языковые средства.

Памятка для написания письма.

**Памятка для написания сочинения**

1. Внимательно прочитайте задание и определите тип сочинения.For and against Opinion Composition
2. Определитесь с содержанием каждого абзаца.
3. Соблюдайте пункты плана: вступление (постановка проблемы), аргументы “за”, аргументы “против”, заключение в “for” и “against” compositions;
4. В “opinion” - вступление (постановка проблемы), личное мнение, поддержанное аргументами, аргументы для другой точки зрения, объяснение, почему ты не приемлешь их, заключение. НЕ путайте: это разные по типу сочинения.
5. Аргументация должна быть убедительной, чёткой ясно выраженной.
6. Необходимо выдержать объём высказывания.
7. Используйте спектр разных языковых средств.
8. Используйте адекватный задаче стиль речи.
9. Правильно употребляйте средства логической связи; В сочинении они необходимы.
10. Каждый новый абзац ( новая мысль) начинайте с красной строки.
11. Пишите чётким и разборчивым почерком.
12. Логично постройте своё высказывание.

**Памятка для написания письма личного характера**

1. В правом верхнем углу напишите адрес автора письма, пропустите строчку. Подадресом напишите дату, пропустите строчку. Обращение в левом углу.
2. Не забудьте сделать ссылку на предыдущие контакты в начале письма.
3. Выберите правильную форму обращения (неофициальный стиль)
4. Завершающая фраза тоже должна быть в неофициальном стиле.
5. Подпись – только имя.
6. Не забудьте, что обращение, завершающая фраза, подпись стоят на отдельных строках.
7. Выдерживайте объём высказывания.
8. Соблюдайте логику написания и правильное деление на абзацы.

**УСТНАЯ ЧАСТЬ ЕГЭ**

**Монологическая речь**

1. Используйте время , данное на подготовку к ответу, на то, чтобы точно понять все детали задания. Не пишите в это время подробный ответ к одному из заданий.
2. Ответ должен быть максимально развёрнутым и полным. Старайтесь не пропускать детали.
3. Поставленную коммуникативную задачу решайте полностью без помощи экзаменатора
4. Используйте как можно более широкий спектр владения лексическими и грамматическими навыками.
5. Высказывание надо построить логично, связно, с использованием средств логической связи.
6. Пользуйтесь адекватным стилем речи, употребляя формулы речевого этикета.
7. Не забывайте об аргументировании.
8. Вам будет задан неизвестный вам вопрос. Оцениваться будет адекватность и аргументированность спонтанного ответа. Правильно реагируйте на реплики экзаменатора.
9. Не подменяйте заданные аспекты выученной заранее темой.
10. Равномерно распределяйте время на все высказывания.
11. До экзамена приучите себя работать с магнитофоном.
12. Не ограничивайтесь кратким высказыванием из одного предложения.

**Диалогическое высказывание**

1. Очень внимательно читайте первые два-три предложения задания. В них конкретизируется ситуация общения.
2. Помните, что после слов “Remember to” в задании определяется коммуникативная задача и особенности речевого поведения.
3. Не пропускайте ни одного из предложенных вариантов.
4. Будьте инициативным партнёром по общению.
5. Начинайте беседу с краткого объяснения ситуации.
6. Предлагайте варианты для обсуждения; не забывайте, что решение должно логично вытекать из сказанного ранее обоими партнёрами.
7. Правильно реагируйте на реплики партнёра.
8. Незабывайте о том, что нужно развёрнуто аргументировать свои предложения.
9. Интересуйтесь мнением собеседника. Учитывайте его мнение при принятии окончательного решения.
10. Выбирайте стиль речи, адекватный ситуации. (разговорный, официальный, неофициальный).
11. Используйте средства речевого этикета в соответствии с ситуацией.
12. Соблюдайте очерёдность при обмене репликами; не навязывайте свою точку зрения.
13. Используйте разнообразные речевые формулы.
14. Диалог должен быть логично построен.
15. Цель общения должна быть достигнута, тема должна быть раскрыта в заданном объёме.

**О подготовке выпускников к успешной сдаче ЕГЭ.**

**Общие рекомендации по подготовке учащихся.**

* Необходимо ознакомить учащихся с форматом ЕГЭ как можно раньше.
* Ознакомить учащихся с бланками ответов и отработать систему переноса ответов в бланки до автоматизма.
* Выработать у учащихся «чувство времени» для своевременного выполнения заданий и подготовки к ним.
* Необходимо научить учащихся самым внимательным образом читать, запоминать и следовать инструкции.
* Любые высказывания строить логично и доказательно, с использованием примеров.
* Везде использовать слова-связки для логичных переходов от одного пункта к другому.
* Четко следовать инструкциям в отношении объёма высказывания в письменной речи.
* Повторить написание английских букв (для письменных работ и переноса ответов в бланк ответов )
* Обратить особое внимание на аккуратность написания любой информации.
* Объяснить необходимость обязательного проставления ответа, даже в случае незнания.

**Рекомендации по подготовке к аудированию.**

1. Навык аудирования необходимо вырабатывать регулярно, на всех уроках, используя для этого тексты разных типов и жанров.

2. Предъявление текста должно быть 2-разовым, с интервалами, приближенными к экзаменационным.

3. Перед прослушиванием учащиеся должны четко уяснить поставленную задачу (полное понимание, основное понимание, выборочная информация) и впоследствии пользоваться разными стратегиями в зависимости от этой задачи.

4. Необходимо выработать умение догадываться о значении незнакомых слов.

5. Выработать умение не обращать внимание на незнакомые слова, не препятствующие пониманию запрашиваемой информации.

6. Научить выполнять задание в ходе уже первого прослушивания.

**Рекомендации по подготовке к чтению.**

1. Перед чтением учащиеся должны четко уяснить поставленную задачу (полное понимание, основное понимание, выборочная информация) и впоследствии пользоваться разными стратегиями в зависимости от этой задачи.

2. Скорость выполнения задания – главный показатель степени владения необходимыми умениями, поэтому на уроках следует приучить учащихся работать в различном временном режиме. Ограничение во времени должно быть разумным.

3. При прочтении задания необходимо научить учащихся выделять ключевые слова (можно подчёркивать прямо в листе с заданием). Особенно это полезно в задании по поиску необходимой информации. В жизни нам это умение приходится демонстрировать очень часто и, как правило, это нужно сделать за очень короткое время. Ключевые слова - отличный помощник:

* «How old … ?» - дети ищут цифру либо слово «years».
* «When … ?» - ищут день, год, время года.
* «How much/many … ?» - ищут количество.

4. Умение понять основное содержание прочитанного – это не значит полное понимание всего текста. Необходимо понять тему, основную мысль, идею, отличить основные факты от второстепенных, факт от мнения. Для этого учащиеся должны:

* Внимательно прочитать первый и последний абзацы текста (именно там содержится основная мысль).
* Не пытаться понять каждое слово в содержании

5. Полностью понять прочитанное – это уметь делать выводы из прочитанного, выразить своё отношение, понять логические связи, понять причинно-следственные связи, понять значение слов из контекста, по словообразовательным элементам и по аналогии с родным языком. Большое внимание здесь отводится догадке о значении незнакомых слов.

6. В задании по чтению высокого уровня (3 задание) как правило используются слова и выражения , которые учащимся не встречались в данном тексте, т.е. здесь проверяется знание синонимов. Поэтому на уроках необходимо подготовить детей к этому и уделить должное внимание изучению синонимичных рядов.

**Рекомендации по подготовке к письму.**

1. При написании письма личного характера необходимо акцентировать внимание учащихся на организацию письма:

* Адрес учащегося (выдуманный) пишется в правом верхнем углу листа следующим образом:

Flat 69, № 96 Gagarin street,

Samara 443065

Russia

* На следующей строчке после адреса пишется дата написания:

19 / 08 / 2010

* Обращение пишется с красной строки, после чего обязательно идёт запятая. Обращение может быть только «Dear» :

…….. Dear Mary,

* Всё письмо должно быть разделено на абзацы:

- вступление (не обращение )

- основная часть (можно разделить на абзацы тоже)

- заключительная часть (после чего идёт подпись)

* После заключительной части идёт окончание письма с красной строки слева:

……..Best wishes ,

Nick (точка в конце отсутствует)

2. В первом абзаце ученик, как правило, извиняется, что не ответил на письмо сразу, или пишет, что рад письму и отвечает сразу.

В заключительной части – задаёт вопросы, передаёт приветы и пишет, что ждёт ответ или самого адресата в гости. Таким образом, эти 2 абзаца должны быть домашней заготовкой, отработанной и выверенной. Ребёнок должен без ошибок написать их за 3-4 минуты, заранее зная количество слов, чтобы не тратить время на подсчёт.

3. При написании основной части необходимо следовать всем пунктам задания, для чего можно приучить детей при его прочтении подчёркивать ключевые слова (не фразы).

4. Считать слова лучше сразу после написания каждой части, чтобы знать каким количеством слов можешь располагать. Можно карандашом писать цифру общего количества слов в конце абзаца. Потом цифры стереть.

5. В словаре ребёнка должно быть несколько слов-связок, которые он обязан употребить (5-10). Эти слова разной направленности отбираются и заучиваются каждым индивидуально, но этот список ребёнок имеет обязательно и должен представить по первому вашему требованию.

6. Переходы в письме должны быть логичными, как и везде.

7. Стиль письма должен быть разговорный (сокращения, фразовые глаголы).

8. Письменное высказывание с элементами рассуждения делится на 4 части: заявление идеи в соответствии с темой, аргументы «за», аргументы «против», вывод, подтверждающий заявленную идею. Это может быть то же высказывание, оформленное другими словами.

9. Достаточно по 3 аргумента «за» и «против», но каждый должен быть веско аргументирован.

10. Слова связки (Firstly, secondly, moreover, furthermore, in addition, in conclusion) должны «пронизывать» всю работу, делая её логичной.

11. В этом задании сокращения недопустимы.

12. Лексика должна быть разнообразной.

**Желаем успешной подготовки к экзаменам!**